

体育室個人利用方法

◆卓球、バドミントン個人利用方法◆

1、卓球「10台」、バドミントン「1面」

2、1回の利用時間「60分」

3、受付開始及び終了

受付開始：個人利用開始時刻の30分前より（11:30or14:30）

受付終了：個人利用終了時刻の60分前

※個人利用終了時刻30分前にプレイ終了です。

4、利用方法

1)センター受付で利用をお申し出ください。電話での予約は受け付けません。

※個人利用開始時刻30分前から受付開始します。

2)受付順に台と開始時刻をお知らせします。

※先着順とし、抽選は行いません。

受付開始時刻に卓球台数を超える(バドミントンは複数)チームがいた場合は、利用順の抽選を行います。

※利用申し込み時に卓球10台(バドミントンは1面)が利用中の場合は、利用終了までお待ちいただきます。

※事前の利用予約は受け付けません。利用申し込み時に空いている時刻からご利用いただきます。

3)利用台のカードを受け取って、該当番号の台でプレイしてください。

※卓球台及びバドミントンネットはご利用者が該当の場所にセットしてください。ご利用後は片付けてください。

4)ご利用はプレイ開始指定時刻から60分です。

※お待ちの利用者がいない場合は延長可能です。延長利用中に新規利用者がいらした場合は、すみやかに交代してください。

5)ご利用終了しましたら、センター受付にカードをお返してください。

※プレイ終了後は、台を拭いてください。バドミントンはモップ掛けをしてください。

6)団体利用後に引き続き個人利用なさる場合は、個人利用開始時刻を過ぎてから、センター受付に利用をお申し出ください。

5、用具の貸出について

用具は利用者のご用意ください。

但し、卓球のラケットと玉は貸出します。センター受付へお申し出ください。

尚、上履きの貸出はしませんので、必ずご持参ください。スポーツシューズ以外のスリッパや室内履きなど運動に適さない履物でのご利用は禁止です。

◆体育室(バスケットボール、バドミントン)個人利用について◆

第2、4土曜日はバスケットボールとバドミントンをご利用いただけます。

上記の卓球、バドミントンの利用方法に準じてご利用ください。

2021.11.6