

西地区センター体育室個人利用(卓球)方法について

平成30年6月6日(水)より

◆ご利用開始前

個人利用の開始時刻前は団体利用の時間帯ですので、体育室に入ることにはできません。
地区センター受付前やロビーなどで、案内があるまでお待ちください。

◆利用できる卓球台

卓球の個人利用では『10台』ご利用いただけます。

◆受付の開始

利用開始時刻の30分前に地区センター受付で開始します。『個人利用申込表』に記名してお待ちください。

◆「個人利用申込表(卓球)」の記入について

・ご希望の『台番号(1～10)』『利用時刻』の該当枠に、『申込者と同伴者』のお名前を記入してください。
利用時刻になったら、該当の台でプレイしてください。尚、ダブルスで利用なさる場合は、枠内に4名のお名前をご記入ください。

◆1回のご利用時間について

・「個人利用申込表」に設定された時間枠内での30分間です。
ご記入した枠の終了時刻になったら、すみやかに次の方と交代してください。

◆再度プレーする場合は

・改めて「個人利用申込表」の、空いている「台番号」「利用時刻」枠に記名してお待ちください。
プレイ中に次の利用予約はできません。再度プレイする方は、次の枠の開始時刻を過ぎるまで記名できません。
また、同じペア(メンバー)による同じ台の連続利用は2回までとします。連続3回目からは他の台でプレイしてください。
個人利用時間内であれば、利用回数の制限はありません。

◆抽選方法(利用開始初回のみ)

・利用開始初回に限り、次の1)～3)の条件で先にプレイする権利を抽選(じゃんけん)で決定します。
1)ご利用開始時刻(12時もしくは15時)前に、
2)1～10番台の初回枠(12:10～もしくは15:10～)にすべて記名されていて、
3)初回のプレイを希望する場合は、
ご希望台の『抽選欄』にご記名ください。『抽選欄』に記名されている台のみ抽選します。
抽選で外れたペアは、以降の空き枠をご利用ください。

◆お一人で来館してパートナー(対戦相手)を待つ場合

・パートナー(対戦相手)がいなくてお相手をご希望する場合は、『パートナー希望表』に記名してお待ちください。
すでにパートナー希望表に記名があった場合はその方へお声掛けしてください。
『個人利用申込表』にはパートナーが決まってからご記入ください。
後にパートナーが来る予定の方は、ご記入の必要はありません。

◆次の枠が空いていて引き続き同じ台を利用する場合は

・利用終了時刻が過ぎてから、次の枠に『同上』や『矢印を引く』『〃』など記入してご利用ください。

◆記名があるのにプレイしていない台がある場合

・利用開始時刻が過ぎてもご利用がない台がある場合は、「5分」過ぎた時点でその台を解放します。
該当の台の次に記名しているペアに優先権があります。繰り上げ記名し直してご利用ください。

◆少し早めに終わった台があった場合

・その台の次に記名したペアが早めにご利用いただけます。

◆団体利用に引き続き個人利用する場合のご注意

・個人利用開始前の時間帯に、体育室を団体利用(卓球)した方は、「利用申込表(卓球)」が体育室受付カウンターに移動
されてから、お名前(『申込者』と『同伴者』)を記入してください。地区センター受付でのご記入は不可です。

◆用具の貸出について

基本的には用具は利用者のご用意ください。但し、ラケットと球は貸出しします。
係の者が不在の場合は、地区センター受付にお声がけください。
尚、上履き(スポーツシューズ)は貸出しをしませんので、必ずご持参願います。上履きが無い場合は、体育室はご利用いただけません。また、サンダル、スリッパなどの運動に適さない履き物は安全の観点から禁止とします。

◆終了時間について

個人利用終了時刻の30分前にプレイを終了してください。
終了後は、ネット、サポートを外して、台を所定の位置に戻してください。ただし、その後の団体利用状況によっては、台を片づける必要がない場合があります。体育室受付の表示をご確認ください。
台を片付けた後、モップで床清掃をしてください。個人利用終了時刻の10分前には完全退室をお願いします。